



Samenwerkingsafspraken en werkproces Pro Persona, GGnet, Attent en Pleyade bij ouderen voor wie beoordeling van een IBS wordt gevraagd.

Aanmelding verloopt vanuit de huisarts via het Coördinatiepunt Verblif.

***Proces van aanmelden**

- Vooraanmelden van beoordeling en reserveren van IBS bed via het Coördinatiepunt Verblif;** wanneer een oudere wordt aangemeld voor de beoordeling van een IBS dan wordt vooraf, door de verwijzer (dit is over het algemeen een huisarts) of de crisisdienst, overleg gezocht met het Coördinatiepunt Verblif. Met als doel om, aan de hand van de situatie van de cliënt, te bekijken welk IBS bed er vrij is, maar ook om andere opties dan het inzetten van IBS te bespreken. Coördinatiepunt Verblif brengt Huisarts en Specialist Ouderengeneeskunde zo nodig in contact. Mocht de conclusie zijn dat een IBS bed de beste optie is, dan wordt het bed voor de periode van 6 uur gereserveerd.
- Wanneer er geen IBS bed beschikbaar is;** wordt de beoordeling uitgesteld tot er een IBS bed beschikbaar is. Het Coördinatiepunt Verblif neemt dan de regie en gaat (eventueel in samenspraak met de huisarts) op zoek naar een passende plek. Wanneer er een plek is gevonden gaat de crisisdienst de beoordeling uitvoeren.
- In die situaties waar de beoordeling niet uitgesteld kan worden;** wordt gehandeld naar bevinden. Ook voor deze situaties geldt dat de regie bij de cliëntadviseur ligt. De GGZ zal in deze situaties meedenken over een passende oplossing. Alleen in uitzonderlijke gevallen en na overleg met de geneesheer directeur kan de cliënt in zo'n situatie tijdelijk in de GGZ worden opgenomen. De beoordeling van de IBS kan in dit geval pas plaatsvinden als er een definitieve plek gevonden is. GGNet stelt de beoordeling en het uitschrijven van de IBS niet uit. GGNet stelt een bed voor maximaal 48 uur beschikbaar binnen haar organisatie.

Opmerking Pro Persona heeft GEEN WIZD-erkenning. Als er na overleg met de (dienstdoende) geneesheer directeur toch wordt besloten tot een tijdelijke opname in de GGZ dan kan dit alleen maar met een titel vanuit de Wvgggz.

Na bekrachtiging van de IBS wordt contact gezocht met de specialist ouderengeneeskunde van de betreffende instelling en worden de volgende gegevens ter beschikking gesteld:

- NAW gegevens incl. BSN;
- Gegevens contactpersoon;
- Huisarts gegevens, deze worden door opnemende instelling/ Coördinatiepunt Verblif opgevraagd;
- Reden IBS, kort inventarisatie van de zorgvraag;
- Medische gegevens;
- AMO (actueel medicatieoverzicht);
- Eventueel gegeven medicatie tijdens vervoer;
- PP Informeert HA over opname binnen Attent/ Pleyade;
- Verwachte tijd van opname binnen de VVT.

Is er sprake van:

- Is er sprake van (fysieke) agressie?
- Wordt er (fysieke) agressie verwacht?
- Zijn er dringende adviezen of bijzonderheden?

4. Voor vervoer checken/meenemen:

- Medicatievoorraad;
- Voorraad incontinentiemateriaal;
- Dieetvoeding;
- Indien noodzakelijk loophulpmiddelen (rollator/rolstoel);
- Geldig identiteitsbewijs;
- Beschikking van de burgemeester (IBS) en medische verklaring.

5. Contact na plaatsing:

- De dag na plaatsing neemt de crisisdienst van Pro Persona contact op om navraag te doen hoe het gaat.
- Wanneer consultatie is gewenst of problematiek toch GGZ blijkt te zijn neemt de SOG/SO van Attent of Pleyade contact op via: ouderen.arnhem@propersona.nl of via nummer 026-3124000.

Bij GGNet is er sprake van wederzijds contact. Zowel SO als psychiater kan contact met elkaar leggen. Wanneer consultatie is gewenst of problematiek toch GGZ blijkt te zijn, dan neemt de SOG/SO van Attent of Pleyade contact op met GGNet via: 088-9334400.

Om er zorg voor te dragen dat er voldoende IBS bedden beschikbaar blijven wordt een cliënt na plaatsing op een IBS bed z.s.m. doorgeplaatst. Als er sprake is van een dossierhouder vanuit de WLZ-indicatie dan is zowel de dossierhouder als de opnemende partij verantwoordelijk om de cliënt zo snel mogelijk over te plaatsen.